

## PRIVACYREGLEMENT - CLIENTEN

U bent cliënt van De Pieter Raat Stichting (hierna DPRS), bijvoorbeeld omdat u woont binnen één van onze locaties, één van onze locaties bezoekt voor dagbesteding en/of thuiszorg of andere zorg van DPRS krijgt. Binnen De Pieter Raat Stichting wordt specifieke informatie over uw persoonsgegevens verzameld en vastgelegd in het (elektronische) cliëntendossiers. Dit is noodzakelijk om de zorg- en dienstverlening aan u zo goed mogelijk te kunnen leveren. Deze gegevens zijn bijvoorbeeld geboortedatum, woonplaats, medicatie en zorgverzekeraar. Ook als u potentiële DPRS cliënt bent of de mantelzorger, contactpersoon of vertegenwoordiger van een DPRS cliënt bent, verwerken wij soms persoonsgegevens van u. Uw persoonsgegevens worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

In de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) wordt nauwkeurig beschreven aan welke eisen en voorwaarden organisaties moeten voldoen als zij persoonsgegevens verwerken. Als u exact wilt weten wat uw rechten en onze verplichtingen zijn verwijzen wij u naar de tekst van de AVG.

In dit Privacyreglement voor Cliënten geeft DPRS aan op welke manier wij de AVG ten aanzien van u toepassen binnen onze organisatie en waarom we dat doen.

### Artikel 1 Begripsbepalingen

- **Betrokkene:** Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, meestal de cliënt, of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger.
- **Persoonsgegevens:** Elk gegeven dat kan worden verbonden aan een natuurlijke persoon (bijvoorbeeld (potentiële) cliënt, mantelzorger of medewerker).
- **Bijzondere persoonsgegevens:** Persoonsgegevens over betrokkene met informatie over ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, godsdienst of levensovertuiging, lidmaatschap vakbond, genetische en biometrische gegevens, de gezondheid of over seksueel gedrag of geaardheid.
- **Verwerken van persoonsgegevens:** Elke handeling die met persoonsgegevens kan worden uitgevoerd. Zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, verspreiding, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens.
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** De Pieter Raat Stichting. Diens Raad van Bestuur stelt het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vast.
- **Verwerker:** De externe partij die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt (bijvoorbeeld een data hostingbedrijf, saas-leverancier, kwaliteitsauditor of een extern salarisadministratiekantoor).

### Artikel 2 Reikwijdte 'Wanneer en voor wie geldt het privacy reglement ?'

In dit privacyreglement is aangegeven hoe DPRS ervoor zorgt dat in de praktijk zorgvuldig met persoonsgegevens wordt omgegaan en wordt voldaan aan de eisen die de wetgever daaraan stelt, onder andere in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het privacyreglement geldt voor alle bedrijfsonderdelen van DPRS. Dat betekent dat alle medewerkers van DPRS zich moeten houden aan onze richtlijnen en instructies om zorgvuldig met uw persoonsgegevens om te gaan. Dat geldt voor alle persoonsgegevens, of ze nu geautomatiseerd of handmatig worden verkregen en verwerkt.

## Artikel 3 Doel – ‘Waarom en welke persoonsgegevens verwerkt DPRS?’

### ***Persoonsgegevens van (potentiële) cliënten***

- Zodra u diensten van DPRS afneemt, bijvoorbeeld als cliënt van de (huishoudelijke) thuiszorg, bewoner van een locatie, huurder van woonruimte met zorg of bezoeker van een ontmoetingscentrum, sluiten we voor het leveren van de benodigde zorg en/of diensten een (zorg)overeenkomst met elkaar af. Om de afgesproken zorg en diensten zo goed mogelijk aan u te leveren is het nodig dat DPRS persoonsgegevens van u verwerkt.
- DPRS verwerkt de persoonsgegevens voor de specifieke doelen die we in de (zorg)overeenkomst met elkaar hebben afgesproken, namelijk: uitvoer van de overeengekomen zorg- en dienstverlening; kwaliteitsbewaking en kwaliteitsbevordering; het bijhouden van het dossier; de financiële afwikkeling en controle; intercollegiale toetsing; intervisie, supervisie en opleiding of onderwijs calamiteitenonderzoek.
- Het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens start op het moment dat wij u registreren als (potentiële) cliënt van DPRS.
- Gedurende de periode dat u cliënt bij ons bent verkrijgt DPRS op verschillende manieren persoonsgegevens, bijvoorbeeld door bij u op te vragen, door eigen bevindingen te verzamelen en door relevante bevindingen van andere zorgverleners te verwerken.
- Naast uw NAW-gegevens verwerken wij gegevens over uw persoonlijke situatie, wensen en voorkeuren ten aanzien van de (ver)zorg(ing). Ook bijzondere persoonsgegevens met name over uw medische situatie zoals ziektebeeld en medicijngebruik, verwerken we als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de zorgovereenkomst. Uiteindelijk willen we u echt leren kennen zodat we de zorg- en diensten van DPRS zo goed mogelijk op uw wensen en voorkeuren kunnen laten aansluiten.
- Uw persoonsgegevens bewaren wij in uw elektronische cliëntendossier (ECD).

### ***Persoonsgegevens van mantelzorgers, contactpersonen en vertegenwoordigers***

- Aan (potentiële) cliënten vraagt DPRS persoonsgegevens over de mantelzorger, contactpersoon of vertegenwoordiger die benaderd kan worden ten behoeve van of met informatie over de zorg- en dienstverlening aan die cliënt. Persoonsgegevens die DPRS in deze situatie van de (potentiële) cliënt ontvangt over iemand anders, bijvoorbeeld de NAW-gegevens, worden verwerkt. Als deze derde laat weten hier niet mee akkoord te gaan worden deze persoonsgegevens gewist.
- De persoonsgegevens van de mantelzorger/contactpersoon/vertegenwoordiger worden opgeslagen in het ECD van de betrokken cliënt.

## Artikel 4 Voorwaarden aan het verwerken van persoonsgegevens

- DPRS verzamelt en verwerkt niet meer persoonsgegevens dan nodig voor de uitvoering van de (zorg)overeenkomst. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan om zonder uw toestemming een foto- of filmopname van u te maken of te gebruiken.
- DPRS mag uw persoonsgegevens niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor ze zijn verkregen. Als DPRS uw persoonsgegevens wil gebruiken voor een ander doel dan we hebben afgesproken, vragen we hiervoor apart uw toestemming. Deze toestemming kunt u op ieder moment intrekken.
- DPRS hoeft geen uitdrukkelijke toestemming aan u te vragen als de gegevensverwerking door DPRS wettelijk verplicht is (zoals verwerking van het BSN-nummer), voor u van vitaal belang is, noodzakelijk is voor het gerechtvaardigde belang van DPRS of van een derde

(behalve als uw belang hierin zwaarder weegt) of als DPRS de persoonsgegevens geanonimiseerd verwerkt voor onderwijs, wetenschappelijk en/of historisch onderzoek.

#### Artikel 5 Vertegenwoordiging: 'Wat als u zelf niet meer de toestemming kunt verlenen?'

In het geval u niet meer de gevolgen van een beslissing over uw eigen persoonsgegevens kunt overzien, is het noodzakelijk dat de toestemming wordt gegeven door uw (wettelijk) vertegenwoordiger. Dat kan zijn een curator, mentor of uw schriftelijk gemachtigde. Als geen van deze personen is aangewezen, dan kan één van uw naasten u vertegenwoordigen.

#### Artikel 6 Hoe en wie verwerkt bij/voor DPRS uw persoonsgegevens?

##### **Medewerkers van DPRS**

Medewerkers mogen alleen kennismaken van uw persoonsgegevens als het nodig is voor de uitvoering van hun werk, zodat zij u op dat moment de goede zorg en/of diensten kunnen verlenen.

##### **Externe (zorg)medewerkers die DPRS voor uw zorg inschakelt**

DPRS schakelt voor het leveren van goede zorg en diensten aan u soms externe (zorg)medewerkers in (bijvoorbeeld uitzendkrachten) of een andere zorgorganisatie met wie DPRS een samenwerking heeft. Een externe (zorg)medewerker krijgt (indien noodzakelijk voor de uitvoering van het werk) toegang tot uw persoonsgegevens en verwerkt deze onder verantwoordelijkheid van DPRS. In dat geval moet ook die externe (zorg)medewerker zich aan de richtlijnen en instructies van DPRS rondom privacy houden. DPRS zorgt er voor dat daarover (schriftelijke) afspraken zijn gemaakt.

##### **Door DPRS ingeschakelde dataverwerkers**

Soms is het nodig dat DPRS voor noodzakelijke dataverwerking, gebruik maakt van de diensten van een andere organisatie met gespecialiseerde kennis, denk aan softwareleveranciers. Als die organisatie daardoor persoonsgegevens van DPRS verwerkt, sluit DPRS een overeenkomst met deze verwerker. In deze zogenaamde 'verwerkersovereenkomst' worden onder andere afspraken gemaakt over het gebruik en de bescherming van de persoonsgegevens en de wederzijdse verantwoordelijkheden.

##### **Medewerkers van ander onderdeel van DPRS**

Als u aanvullend of aansluitend gebruik wilt maken van zorg en diensten die een ander onderdeel van DPRS levert, worden uw persoonsgegevens, ten behoeve van goede overdracht en continuïteit van zorg, met deze DPRS medewerkers gedeeld.

##### **Derde-zorgverlener die (u) via DPRS inschakelt**

DPRS deelt met hen de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor goede zorgverlening aan u en heeft hierover met deze derden contractuele afspraken gemaakt.

##### **Derden die u zelf (voor uw zorg) inschakelt**

Aan een derde die u zelf inschakelt voor bepaalde zorg (bijvoorbeeld de tandarts, de pedicure) of diensten (bijv. de kapper) verstrekt DPRS geen toegang tot uw persoonsgegevens tenzij u daar expliciet toestemming voor verleent of het voor u van vitaal belang is (bijvoorbeeld bij acute situaties).

### ***Gedragsregels rondom verwerken van persoonsgegevens***

Om te voorkomen dat anderen dan de geautoriseerde medewerkers toegang hebben/krijgen tot uw persoonsgegevens, gelden de volgende gedragsregels:

- Het uitdraaien of kopiëren van persoonsgegevens wordt tot een minimum beperkt;
- Cliëntgegevens of kopieën daarvan mogen niet onbeheerd achterblijven (bijvoorbeeld een dossier op een bureau of op een kopieerapparaat, maar ook een openstaand computerscherm); Persoonsgegevens op schrift worden zodra mogelijk, vernietigd;
- Persoonsgegevens op schrift zijn in een afgesloten ruimte opgeborgen;
- Digitale gegevensbestanden met cliëntgegevens zijn alleen toegankelijk voor geautoriseerde gegevensverwerkers. De digitale toegang is beveiligd bijvoorbeeld door middel van persoonlijke wachtwoorden.

### ***Geheimhouding***

Over al uw persoonsgegeven waarvan een (ingehuurde) medewerker van DPRS kennisneemt is hij/zij strikte geheimhouding verplicht (de zogenaamde 'zwijgplicht'). Tot deze geheimhouding zijn de medewerkers uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift, op basis van een overeenkomst verplicht of op basis van de DPRS geldende 'Privacy Code'. Tenzij een wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak er de noodzaak tot mededeling is.

## **Artikel 7 Aan wie worden persoonsgegevens van u verstrekt?**

### ***Informatiedeling binnen een DPRS 'leef/verblijf' gemeenschap***

Als u woont in één van de locaties van DPRS of deelneemt aan een Ontmoetingscentrum, maakt u ook onderdeel uit van een (kleine) gemeenschap. Binnen die gemeenschap kan binnen redelijke grenzen, persoonlijke informatie worden gedeeld over het wel en wee van de deelnemers, zoals naambordjes, kennisgevingen van ziekte of overlijden.

### ***Informatiedeling met derden***

Persoonsgegevens van cliënten mogen door daartoe bevoegde medewerkers van DPRS alleen worden verstrekt aan andere derden dan genoemd in artikel 6, indien:

- de cliënt hiertoe zijn schriftelijke toestemming heeft verleend, of;
- de gegevensverstrekking noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht door DPRS, of;
- de gegevensverstrekking noodzakelijk is vanwege een vitaal belang van de cliënt, bijvoorbeeld in verband met een dringende medische noodzaak.

### ***Familie en mantelzorgers***

Uw familie, mantelzorger en of andere derde heeft dus alleen toegang tot uw persoonsgegevens als u hen daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

- Zij hebben wel toegang tot de persoonsgegevens die daarin over henzelf zijn vastgelegd.
- Als u niet meer in staat bent om zelf beslissingen te nemen over uw zorg en behandelingen dan heeft uw vertegenwoordiger zonder uw toestemming, inzage in uw persoonsgegevens.
- Dat we uw gegevens niet zomaar met anderen delen, kan gevolgen hebben voor mensen die u willen bezoeken als u bij DPRS woont of verblijft. Wij vinden het heel belangrijk dat u zelf kunt bepalen wie u mag bezoeken en wie mag weten dat u in een locatie van DPRS woont of verblijft. Als er voor u wordt gebeld naar het centrale telefoonnummer, zullen wij daarom geen informatie over u of uw verblijfplaats verstrekken, maar de beller aangeven dat met uzelf, uw contactpersoon of uw vertegenwoordiger contact kan worden opgenomen.

### **Informatie over gegevensverstrekking**

- Als DPRS buiten de hierboven benoemde situaties uw persoonsgegevens met derden deelt, bijvoorbeeld in spoedsituaties, dan stelt DPRS u of uw wettelijk vertegenwoordiger daar zo snel mogelijk over in kennis, tenzij dit gevaar oplevert voor personen en of zaken.
- In uw ECD wordt geregistreerd welke persoonsgegevens van u zijn verstrekt aan derden en met welk doel.

## Artikel 8 Verantwoordelijkheid voor verwerking van persoonsgegevens

DPRS is verantwoordelijk voor de verwerking en het beheer van uw persoonsgegevens. Daarvoor treft DPRS passende technische en organisatorische maatregelen zodat voorkomen wordt dat persoonsgegevens van u verloren gaan of door onjuiste personen of voor een onjuist doel worden verwerkt.

DPRS heeft een Information Security Officer (de beheerder) belast met de verantwoordelijkheid voor het feitelijk elektronische beheer van de persoonsgegevens.

In het informatiebeveiligingsbeleid van DPRS is beschreven welke organisatorische en technische maatregelen DPRS voor de beveiliging van uw gegevens heeft getroffen zodat uw persoonsgegevens beschermd zijn tegen verlies, diefstal, misbruik, ongeoorloofde toegang en ongewenste openbaarmaking, wijziging en vernietiging.

Welke beveiligingsmaatregel wordt ingezet, is mede afhankelijk van de invloed die deze maatregel heeft op het primaire doel van DPRS, te weten optimale zorg- en dienstverlening aan cliënten. Soms weegt continuïteit van zorg daarbij zodanig zwaar dat een 100% waterdichte beveiligingsmaatregel niet mogelijk is, bijvoorbeeld in het geval wij informatie over zorg of ziekte snel moeten kunnen raadplegen. In die situaties wordt vertrouwd op de organisatorische maatregel dat iedere DPRS-medewerker zich bewust is van en zich houdt aan de afspraak om uitsluitend kennis te nemen van persoonsgegevens van een cliënt als dat nodig is voor de uitvoering van het werk. Bij deze 'high-trust' hoort een 'high-penalty'. Door middel van een regelmatige audit van het logging-register wordt hier toezicht op gehouden. Wanneer blijkt dat medewerkers zich niet aan deze strikte regels houden, volgen disciplinaire maatregelen.

In het Informatiebeveiligingsbeleid is voor alle deelsystemen beschreven waarom, welke specifieke beveiligingsmaatregelen zijn getroffen.

Voor de schade of het nadeel dat ontstaat doordat DPRS persoonsgegevens niet voldoende heeft beveiligd, is DPRS aansprakelijk.

## Artikel 9 Hoe verkrijgt DPRS uw persoonsgegevens

### **Gegevens die via u zelf worden verkregen**

Veel persoonsgegevens vragen we bij u op. Niet alleen bij de start van de zorg of dienstverlening maar ook bij tussentijdse evaluaties, zorgplanbesprekingen etc. Dit opvragen gebeurt door een DPRS medewerker, die de verkregen persoonsgegevens ook verwerkt in uw ECD. Als u dat wenst identificeert de DPRS-medewerker zich en geeft een nadere toelichting waarom deze persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt.

### ***Gegevens die buiten u om worden verkregen***

In het kader van de zorg- en dienstverlening aan u, leggen medewerkers van DPRS hun bevindingen vast in uw ECD. Op basis van deze informatie kan DPRS de zorg en diensten voor u aanpassen op de meest actuele situatie.

Persoonsgegevens die DPRS ontvangt van zorg- en dienstverleners die door u zelf zijn ingeschakeld (bijvoorbeeld huisarts of tandarts), worden verwerkt in het ECD, omdat ook die informatie kan bijdragen aan zorg- en dienstverlening op maat. In het ECD wordt aangetekend van wie de informatie afkomstig is. Als DPRS informatie over u van andere derden ontvangt en verwerkt wordt u hierover geïnformeerd tenzij het praktisch niet mogelijk is of een enorme inspanning van DPRS vraagt, om u daar apart over in te lichten.

## Artikel 10 Recht op inzage en op overdraagbaarheid van persoonsgegevens

### ***Inzage persoonsgegevens***

U mag uw persoonsgegevens en uw volledige cliëntendossier bij ons inzien, al dan niet via het verwantenportaal. Dat kunt u aan één van uw zorgverleners van DPRS vragen. De zorgverlener mag dit niet weigeren. Alleen bepaalde delen mogen worden afgeschermd als daar informatie in staat over iemand anders, zoals een familielid. Inzage in de strikt persoonlijke werkaantekeningen van een behandelaar mag ook worden geweigerd.

### ***Kopie***

Op uw verzoek kunt u van al uw persoonsgegevens of een deel daarvan, een (digitale) kopie ontvangen. Dit kunt u schriftelijk aanvragen bij het Cliënten Service Bureau per email of brief aan CSB, Dolomiet 2, 1703 DX Heerhugowaard..

### ***Overdragen persoonsgegevens***

Als u dat wilt mag u deze kopie zelf aan een andere partij ter beschikking stellen. U kunt DPRS ook vragen dit rechtstreeks aan die partij te sturen.

### ***Informatie of persoonsgegevens worden verwerkt***

Iedereen heeft het recht om DPRS te vragen of er persoonsgegevens van hem of haar wordt verwerkt. DPRS informeert de verzoeker schriftelijk, binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek, of dat zo is en zo ja, laat weten welke gegevens met welk doel worden verwerkt en waar deze vandaan komen.

## Artikel 11 Rectificatie, wissen of beperken verwerking persoonsgegevens

### ***Rectificeren***

Als u vindt dat gegevens niet kloppen, bijvoorbeeld als er een foutje is gemaakt in uw geboortedatum of uw naam is verkeerd geschreven, dan kunt u deze gegevens laten wijzigen. Het gaat om het wijzigen van feitelijke persoonsgegevens en DPRS corrigeert deze zo snel mogelijk.

### ***Aanvullen***

Een afgegeven diagnose of eigen bevindingen van DPRS-medewerkers worden niet aangepast. Wel mag u altijd uw eigen zienswijze aan het ECD toevoegen. Geef deze door aan uw DPRS zorgverlener zodat zij het in het ECD kan plaatsen.

### ***Gegevenswissing ('recht op vergetelheid')***

Misschien bent u het niet eens met bepaalde persoonsinformatie die over u is verwerkt of vindt u deze onnodig. U kunt DPRS dan vragen deze persoonsgegevens of het gehele dossier te wissen. U kunt dit schriftelijk (via mail of brief) aanvragen bij het Cliënten Service Bureau, Dolomiet 2, 1703 DX Heerhugowaard.

In principe moet DPRS gehoor geven aan uw verzoek tot (gedeeltelijke) vernietiging van uw persoonsgegevens in uw ECD. Als met u nog een actuele zorgovereenkomst is afgesloten komt dit in de praktijk niet vaak voor, omdat het overduidelijk in uw eigen belang is om een actueel, compleet ECD van u beschikbaar te hebben. Anders kan DPRS de zorgplicht niet nakomen.

Gegevenswissing wordt in ieder geval geweigerd als DPRS op grond van een wet of een voorschrift verplicht is het dossier een bepaalde tijd te bewaren. Als het bijvoorbeeld gaat om financiële gegevens over de facturatie van de zorg zijn we verplicht deze 7 jaar te bewaren. Ook kan het verzoek niet worden gehonoreerd als het bewaren van groot belang is voor een ander dan u zelf.

DPRS moet motiveren waarom uw verzoek om gegevenswissing wordt afgewezen. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kunt u bij de zorgmanager om extra uitleg vragen. Ook kunt u bij de Klachtenfunctionaris van DPRS een klacht indienen.

### ***Beperken verwerking***

De cliënt kan DPRS vragen om de verwerking van zijn persoonsgegevens te beperken.

### ***Kennisgeving van rectificatie, wissing of beperking gegevensverwerking***

Elke persoon of partij die uw persoonsgegevens van DPRS heeft ontvangen, wordt door ons geïnformeerd als er een besluit tot rectificatie, wissing of beperking van de verwerking van deze persoonsgegevens is genomen. Tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning van DPRS vraagt.

## Artikel 12 Bewaren en vernietigen van gegevens

DPRS bewaart de papieren en de elektronische persoonsgegevens op een veilige wijze die in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving.

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.

Op basis van de actuele wet- en regelgeving stelt DPRS in het 'overzicht bewaartermijnen' vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.

Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of het verzoek van de betrokkene tot wissing van (gedeeltelijke) verwijdering van zijn/haar persoonsgegevens is gehonoreerd, zorgt DPRS ervoor dat de desbetreffende persoonsgegevens binnen een termijn van drie maanden na afloop van de bewaartermijn of besluit tot wissing, worden verwijderd.

DPRS zorgt ervoor dat de wissing/vernietiging van de persoonsgegevens op een verantwoorde, veilige en grondige manier plaatsvindt.

## Artikel 13 Recht van bezwaar

Als u het niet eens bent met het doel waarvoor DPRS persoonsgegevens van u verwerkt, kunt u hiertegen bezwaar maken. Dit bezwaar dient u in bij de voor uw zorg verantwoordelijke manager. Als u het niet eens bent met de gemotiveerde afwijzing van uw bezwaar dan kunt u een klacht indienen bij de Klachtenfunctionaris van DPRS, 1703 DX, Dolomiet 2 te Heerhugowaard.

## Artikel 14 Verwerkingsregister

DPRS verwerkt persoonsgegevens automatisch in verschillende deelsystemen. In het verwerkingsregister heeft DPRS al deze deelsystemen in beeld gebracht conform de eisen van de AVG. Het verwerkingsregister kan op 1e verzoek aan een toezichthoudende instantie worden overhandigd.

## Artikel 15 Melden datalek

Het kan voorkomen dat ondanks alle beveiligingsmaatregelen en afspraken een inbreuk ontstaat op de persoonsgegevens, bijvoorbeeld door verlies van laptop of het per vergissing versturen van persoonsgegevens naar een onjuiste ontvanger.

Zodra DPRS op de hoogte is van dit datalek wordt onderzocht of hierdoor een risico is ontstaan van inbreuk op de rechten en vrijheden van de personen wiens persoonsgegevens het betreft. Als de conclusie is dat dit risico bestaat, meldt DPRS binnen 72 uur na bekend worden, het datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

Als het datalek een hoog risico oplevert tot een inbreuk op uw persoonsgegevens dan stelt DPRS u daarover direct op de hoogte. Maar als het DPRS is gelukt is om te voorkomen dat het datalek tot u kan worden herleid of ervoor heeft gezorgd dat dit datalek in de toekomst waarschijnlijk niet meer voorkomt, informeren wij u niet. Als het datalek betrekking heeft op veel betrokkenen, dan lukt het mogelijk niet om iedereen persoonlijk te informeren. In dat geval komt er een algemene, openbare mededeling.

DPRS vermeldt alle datalekken in een register. De feiten en gevolgen van het datalek worden beschreven en er wordt aangegeven waarom het datalek wel of niet is gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

## Artikel 16 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling

DPRS zorgt ervoor dat als een verwerking van persoonsgegevens wordt aangepast bijvoorbeeld door de inzet van nieuwe technologie, en mogelijk een (verhoogd) risico ontstaat rondom de privacybescherming, het effect van die aanpassing vooraf wordt beoordeeld. Deze gegevenbeschermingseffectbeoordeling wordt uitgevoerd conform de eisen van de AVG en toetst het effect van de voorgenomen aanpassingen op risico's tot inbreuk op de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

Als uit de gegevensbeschermingseffectbeoordeling blijkt dat de verwerking inderdaad een hoog risico oplevert, raadpleegt DPRS voorafgaand aan de verwerking de Autoriteit Persoonsgegevens.



## Artikel 17 Functionaris voor gegevensbescherming

DPRS heeft een functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld die binnen de organisatie tijdig wordt betrokken bij alle onderwerpen die te maken hebben met de bescherming van persoonsgegevens.

De functionaris voor gegevensbescherming adviseert DPRS en diens medewerkers over de wet- en regelgeving rondom gegevensbescherming, zoals de AVG, en ziet toe op de naleving daarvan en van het privacy beleid van DPRS. Ook adviseert deze functionaris over de consequenties van een geveenseffectbeoordeling en is het aanspreekpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens.

Bij de te maken afweging houdt de functionaris voor gegevensbescherming rekening met zowel de aan verwerkingen verbonden risico's als met de verwerkingsdoeleinden. DPRS zorgt ervoor dat deze functionaris voldoende tijd, middelen en scholing krijgt om deze taak uit te voeren.

De functionaris voor gegevensbescherming werkt zelfstandig en onafhankelijk en brengt rechtstreeks verslag uit aan de Raad van Bestuur van DPRS.

Betrokkenen kunnen met de functionaris voor gegevensbescherming contact opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun persoonsgegevens en met de uitoefening van hun rechten op grond van de AVG. Contactgegevens: Dolomiet 2, 1703 DX Heerhugowaard t.a.v. Klachtenfunctionaris.

## Artikel 18 Klachtenregeling

Als u vindt dat DPRS zich niet houdt aan wat wij u in dit Privacyreglement beloven, dan kunt u hierover een klacht indienen bij:

- de Raad van Bestuur van DPRS, Dolomiet 2, 1703 DX Heerhugowaard
- de functionaris gegevensbescherming van DPRS, Dolomiet 2, 1703 DX Heerhugowaard
- de Autoriteit Persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag

Voor overige klachten geldt de klachtenregeling van DPRS.