

Privacyverklaring voor werknemers, vrijwilligers en sollicitanten van Pieter Raat

30 augustus 2023/WM

Inleiding

Pieter Raat wil aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voldoen. Het opstellen van een privacyreglement is niet verplicht volgens de AVG. Wel verplicht de AVG het volgende:

- De organisatie moet transparant zijn over het feit dat persoonsgegevens worden verwerkt en de manier waarop dat gebeurt;
- De organisatie moet vertellen welke persoonsgegevens worden verwerkt;
- De organisatie moet duidelijk maken waarom persoonsgegevens worden verwerkt;
- De organisatie moet duidelijk maken hoe lang persoonsgegevens worden bewaard en hoe deze gegevens worden beveiligd.

Het is daarom wel raadzaam om een privacyreglement op te stellen. Zie voor meer informatie artikel 12, artikel 13, artikel 32 en artikel 34 van de AVG.

Tevens wil Pieter Raat met deze privacyverklaring medewerkers informeren over hun rechten en hene laten weten bij wie ze terecht kunt met vragen, verzoeken of klachten.

Pieter Raat heeft ten behoeve van de formulering van deze privacyverklaring de 'modelprivacyverklaring voor werknemers en sollicitanten' van de werkgeversorganisatie AWWN als leidraad gebruikt. AWWN heeft deze voor haar leden (waaronder Actiz) opgesteld.

1. Begripsbepalingen

- *Betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- *Persoonsgegevens*: elke informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Voor jou betekent dit dat die informatie direct over jou gaat of deze informatie naar jou te herleiden is. Dit kan bijvoorbeeld over jouw naam, geboortedatum en adres gaan, maar ook jouw personeelsnummer, zakelijke e-mailadres of zakelijke telefoonnummer is een persoonsgegeven.
- *Bijzondere persoonsgegevens*: persoonsgegevens over betrokkene met informatie over ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, godsdienst of levensovertuiging, lidmaatschap vakbond, genetische en biometrische gegevens, de gezondheid of over seksueel gedrag en geaardheid.
- *Verwerken van persoonsgegevens* betreft alle handelingen die Pieter Raat kan uitvoeren met jouw persoonsgegevens, van verzamelen tot en met vernietigen. Dit is dus een heel ruim begrip. Handelingen die er in ieder geval onder vallen, zijn: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.
- *Verwerker*: de externe partij die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

2. Gronden waarop Pieter Raat volgens de wet jouw gegevens mogen verwerken

Pieter Raat verwerkt jouw gegevens om een of meerdere van de volgende redenen. Deze zijn in de wet genoemd:

- de gegevens zijn nodig om te kunnen beslissen of wij een arbeidsovereenkomst met jou willen en kunnen aangaan;
- de gegevens zijn nodig voor het sluiten en/of uitvoeren van de arbeidsovereenkomst;
- de gegevens zijn voor ons nodig om te voldoen aan een wettelijke plicht (denk bijvoorbeeld aan het correct afdragen van belastingen en premies of de identificatieplicht);
- de gegevens zijn nodig omdat wij daar als organisatie een gerechtvaardigd belang bij hebben (denk bijvoorbeeld aan de situatie waarin er een juridische procedure speelt of dreigt en wij verweer moeten kunnen voeren) of;
- een situatie van levensbelang (bijvoorbeeld in een noodsituatie, zoals bij een ongeval of bij een aandoening waarbij er voor jou acute zorg nodig is). In dat geval is het voor ons nodig om over jouw persoonsgegevens te kunnen beschikken om bijvoorbeeld medicijnen toe te dienen (denk aan gezondheidsinformatie bij een ernstige allergie, epilepsie of suikerziekte), hulp te kunnen regelen of anderen te kunnen informeren (zoals jouw familieleden);
- wij hebben jouw duidelijke en (op één manier te duiden) toestemming voor bepaalde handelingen.

3. Verplichting om gegevens te verstrekken

Je bent verplicht ons de gevraagde gegevens te verstrekken als het voor ons nodig is die gegevens te verwerken om bijvoorbeeld een arbeidsovereenkomst aan te kunnen gaan, deze uit te voeren en/of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Je kunt ook denken aan gegevens die nodig zijn om jou aan te kunnen melden voor een pensioenregeling of collectieve verzekering. Je kunt in die gevallen niet weigeren om de gegevens te verstrekken. Doe je dat wel, dan kan dat betekenen dat wij jou niet in dienst nemen of je geen gebruik kunt maken van bepaalde voorzieningen.

4. De gegevens die Pieter Raat van jou verwerkt

Pieter Raat verwerkt de volgende gegevens van jou:

4.a. Sollicitanten

- jouw naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en andere gegevens die wij nodig hebben om met jou te kunnen communiceren, zoals jouw e-mailadres;
- jouw bankrekeningnummer (voor de vergoeding van reiskosten die je maakt in verband met het sollicitatietraject als je wordt aangesteld);
- gegevens als bedoeld onder het eerste bolletje, van de ouders, voogden of verzorgers van jou als je minderjarig bent;
- gegevens over door jou gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- gegevens over de functie waarnaar je solliciteert;
- gegevens betreffende de aard en inhoud van jouw huidige baan, en gegevens over de beëindiging van die huidige baan;

- gegevens over de aard en inhoud van de vorige banen die je hebt gehad en over de beëindiging van die banen;
- andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door jou zijn verstrekt of die jou bekend zijn;
- andere gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor één of meer van onderstaande doelen:

- de beoordeling van jouw geschiktheid voor een functie die beschikbaar is of kan komen;
- de afhandeling van de door jou in het kader van het sollicitatietraject gemaakte onkosten;
- de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
- de uitvoering of toepassing van een wet.

Tijdens de sollicitatieprocedure mag Pieter Raat bij het UWV controleren of u behoort tot de doelgroep van de Wet banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten.

4.b. Werknemers

Personeelsadministratie

Wij verwerken in de personeelsadministratie alleen de volgende gegevens van jou:

- jouw naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en andere gegevens die wij nodig hebben om met jou te communiceren, zoals jouw e-mail adres;
- jouw bankrekeningnummer;
- een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder het eerste bolletje;
- jouw nationaliteit en geboorteplaats;
- gegevens als bedoeld onder het eerste bolletje, van jouw ouders, voogden of verzorgers als je minderjarig bent;
- gegevens over door jou gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- gegevens over jouw functie of jouw voormalige functie en gegevens over de aard, zoals verslagen van FIT/jaargesprekken, evaluatiegesprekken en verzuim- en re-integratie gesprekken.
- Gegevens over de inhoud en de beëindiging van jouw arbeidsovereenkomst;
- gegevens met het oog op de administratie van jouw aanwezigheid op de plaats waar de werkzaamheden worden verricht;
- gegevens met het oog op de administratie van jouw afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- gegevens die in jouw belang worden opgenomen met het oog op jouw arbeidsomstandigheden;
- gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarde. Het kan hierbij (voor zover relevant) ook gaan om gegevens over jouw gezinsleden en voormalige gezinsleden;
- gegevens met het oog op (het organiseren van) de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij jou bekend zijn;
- gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor één of meer van onderstaande doelen:

- het geven van leiding aan jouw werkzaamheden;
- de behandeling van personeelszaken;
- het vaststellen en (laten) uitbetalen van jouw salaris;
- het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van jouw arbeidsovereenkomst;
- jouw opleiding;
- de bedrijfs-medische zorg die voor jou van toepassing is;
- het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- de verkiezing van de leden van een ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging;
- de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
- de uitvoering van een voor jou geldende arbeidsvoorwaarde;
- het opstellen van een lijst van data van verjaardagen van werknemers en andere feestelijkheden en gebeurtenissen;
- het verlenen van ontslag;
- de administratie van de personeelsvereniging en van de vereniging van oud-personeelsleden;
- het innen van vorderingen. Hieronder wordt ook verstaan het uit handen geven van een vordering aan bijvoorbeeld een incassobureau of een deurwaarder;
- het behandelen van geschillen en het laten uitvoeren van een accountantscontrole;
- jouw overgang naar of tijdelijke tewerkstelling bij een ander onderdeel van de groep van bedrijven waarmee wij zijn verbonden;
- de uitvoering of toepassing van een andere wet.

Salarisadministratie

Wij verwerken in de salarisadministratie alleen de volgende gegevens van jou:

- jouw naam, voornamen, voorletters, een eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, en jouw bankrekeningnummer;
- een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan die bedoeld is bij het vorige bolletje;
- jouw nationaliteit en geboorteplaats;
- gegevens als bedoeld onder het eerste bolletje, van jouw ouders, voogden of verzorgers als je minderjarig bent;
- gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van jouw salaris, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan jou of ten behoeve van jou;
- gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van jou;
- gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op een voor jou geldende arbeidsvoorwaarde. Het kan hierbij (voor zover relevant) ook gaan om gegevens die betrekking hebben op jouw gezinsleden en voormalige gezinsleden;
- gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor een of meerdere van onderstaande doelen:

- het berekenen, vastleggen en betalen van jouw salaris, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan jou of ten behoeve van jou;
- het ten behoeve van jou berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;
- een voor jouw geldende arbeidsvoorwaarde;
- de personeelsadministratie;
- het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met het einde van jouw arbeidsovereenkomst;
- de overgang van jou naar of jouw tijdelijke tewerkstelling bij een ander onderdeel van de groep van bedrijven waarmee wij in een groep zijn verbonden;
- het verlenen van ontslag;
- het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- de uitvoering of toepassing van een andere wet.

4.c. Vrijwilligers

Pieter Raat verwerkt de volgende gegevens van jou:

- jouw naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en andere gegevens die wij nodig hebben om met jou te kunnen communiceren, zoals jouw e-mailadres;
- gegevens waarmee u uw belangstelling voor een vrijwilligersfunctie heeft aangegeven.

De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor één of meer van onderstaande doelen:

- de beoordeling van jouw geschiktheid voor een functie die beschikbaar is of kan komen;
- de afhandeling van de door jou in het kader van het sollicitatietraject gemaakte onkosten;
- de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
- de uitvoering of toepassing van een wet.

5. Doorgifte van jouw persoonsgegevens

Pieter Raat mag jouw persoonsgegevens aan anderen doorgeven als daar een goede reden voor is en als Pieter Raat zich houdt aan de voorwaarden uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Er zijn zes situaties waarin Pieter Raat jouw gegevens mag delen: met je toestemming, t.b.v. de uitvoer van een overeenkomst, in het kader van wettelijke verplichtingen, je vitale belang, de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, en bij een gerechtvaardigd belang van de organisatie.¹ Pieter Raat mag jouw persoonsgegevens niet aan collega's doorgeven.

Indien een medewerker (adres)gegevens wil ontvangen van een collega, dan vraagt de leidinggevende daartoe toestemming aan de betreffende collega.

¹ Bron: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/privacy-en-persoonsgegevens/vraag-en-antwoord/mogen-organisaties-mijn-persoonsgegevens-aan-anderen-doorgeven>

Pieter Raat gebruikt jouw persoonsgegevens in principe alleen voor de eigen bedrijfsvoering in het kader van het sollicitatietraject en de (uitvoering van) de arbeidsovereenkomst. Pieter Raat gebruikt deze gegevens alleen voor de doelen waarvoor deze gegevens door ons zijn verkregen. Het kan in sommige gevallen nodig zijn om jouw gegevens door te geven aan anderen, zoals aan een partij die namens ons gegevens verwerkt. Een paar voorbeelden:

- salarisverwerking: gegevens worden verstrekt aan onze salarisverwerker;
- ziekte en re-integratie: gegevens worden verstrekt aan de bedrijfsarts en/of UWV;
- een loonbeslag: gegevens worden verstrekt aan de deurwaarder.

Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken (de zgn. 'verwerkers'), sluit Pieter Raat (voor zover dit nodig is) verwerkingsovereenkomsten af. Dit doet Pieter Raat zodat onder meer goed is vastgelegd dat de verwerkers deze gegevens ook goed beveiligen en zij tijdig melding bij ons moeten doen bij een (vermoeden van een) datalek.

6. Het bewaren van jouw persoonsgegevens

Bij het bewaren van persoonsgegevens is het uitgangspunt dat Pieter Raat gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor Pieter Raat deze heeft verwerkt. Voor zover die er zijn neemt Pieter Raat de wettelijke bewaartermijnen in acht. Gegevens kunnen langer bewaard worden wanneer Pieter Raat daar een gerechtvaardigd belang bij heeft (bijvoorbeeld wanneer er een juridische procedure loopt of is aangekondigd en wij ons moeten kunnen verweren).

7. Het beveiligen van jouw persoonsgegevens

De beveiliging van jouw persoonsgegevens is bij ons goed geregeld door fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen. Pieter Raat kent een passend beschermingsniveau wat periodiek wordt bijgesteld als dit nodig is. In het beleid informatiebeveiliging is beschreven welke organisatorische en technische maatregelen zijn genomen om uw persoonsgegevens te beschermen. Je kunt je gegevens ook zelf opzoeken in Afas, Verzuimsignaal en Fierit.

8. Jouw rechten

Je hebt op grond van de AVG het recht om ons ten aanzien van de persoonsgegevens die Pieter Raat van jou verwerkt te vragen om:

- inzage in jouw gegevens, zoals jouw personeelsdossier;
- een kopie van jouw gegevens (met uitzondering van persoonlijke aantekeningen van jouw leidinggevende(n) of anderen binnen onze organisatie);
- informatie te ontvangen over de verwerking van jouw gegevens (hiertoe dient ook deze privacyverklaring, maar misschien heb je nog vragen die hiermee niet beantwoord worden);
- informatie te laten corrigeren die feitelijk niet klopt (let wel: je kunt niet een functionerings- of beoordelingsverslag laten corrigeren als je het daarmee oneens bent. Je kunt dan wel een verklaring opstellen die je aan jouw personeelsdossier kunt laten toevoegen);
- onvolledige informatie compleet te maken wanneer dat nodig is voor het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt;
- in bepaalde gevallen om jouw gegevens te laten verwijderen (let wel: Pieter Raat hoeft hier geen gehoor aan te geven wanneer Pieter Raat bij het (langer) bewaren van jouw gegevens nog een gerechtvaardigd belang hebben, wanneer dit nodig is in verband met

de uitvoering van jouw arbeidsovereenkomst of om te voldoen aan een wettelijke plicht of op basis van een andere in de wet genoemde reden;

- in bepaalde gevallen om de gegevens die Pieter Raat an jou verwerkt en te laten "beperken" (let wel: Pieter Raat streeft er naar zo min mogelijk data te verzamelen (dataminimalisatie));
- in bepaalde gevallen om bezwaar te maken tegen het gebruik van jouw gegevens;
- als je toestemming hebt gegeven voor het gebruik van jouw gegevens , die toestemming weer in te trekken. De intrekking geldt dan voor toekomstig gebruik van jouw gegevens;
- als je de gegevens zelf hebt aangeleverd of wanneer gegevens door jou zijn aangemaakt (bijvoorbeeld op basis van jouw gebruik van AFAS) en je daarvoor toestemming hebt gegeven of de gegevens nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, en als de gegevens digitaal worden verwerkt: om jouw gegevens in een gangbaar format mee te krijgen en, als dat technisch mogelijk is, deze gegevens op die manier aan een andere partij over te laten dragen;
- een klacht in te dienen bij de bevoegde organisatie die in Nederland toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in Den Haag. Pieter Raat stelt het in dit geval wel op prijs als je eerst contact met ons opneemt om te kijken of wij jouw klacht kunnen oplossen.

Als je een beroep wilt doen op jouw rechten, kun je contact opnemen met de contactperso(n)en die in deze privacyverklaring genoemd worden. Als Pieter Raat goede redenen heeft om jouw verzoek te weigeren, wordt toegelicht waarom dit zo is.

9. Contactpersoon

Met vragen, verzoeken of klachten over de verwerking van jouw persoonsgegevens kun je contact opnemen met de bestuurder, mw. G. Kasten.

10. Datum en aanpassing van de privacyverklaring

We behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Als het om een belangrijke wijziging gaat zullen wij je daarvan op de hoogte brengen. Deze privacyverklaring is van 18 juli 2023.